

From :

To:

ଶାଖା ପରିଚାଳକ

ଶାଖା

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ/ମହାତାମ,

ମୁଁ/ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ନିମ୍ନରେ ଥିବା ବାବୁରେ ଟିକ୍ କରାଯାଇଥିବା ସେବା/କ୍ରେଡିଟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରୁଛୁ। ଆପଣ ମୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ ଡେବିଟ୍ କରିପାରିବେ।

ମୋର ଶାଖା ସଂଖ୍ୟା _____	ଗ୍ରାହକ Id : _____
ଫୋନ୍/ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର. _____	ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି. _____

ଦୟାକରି ତୁମର ରେକର୍ଡରେ ମୋର ସ୍ଥାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବରକୁ ଅପଡେଟ୍ କର: PAN (ପ୍ରମାଣ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)

ଦୟାକରି ଉପଯୁକ୍ତ ବାବୁରେ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ.

1. ☐ ଟେକ୍ ପେମେଣ୍ଟ ବନ୍ଦ ଅନୁରୋଧକୁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ:

a. ☐ ମୁଁ/ଆମେ _____ ରୁ _____ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପତ୍ର ଥିବା ଟେକ୍ ବହି ହଜି ଯାଇଛି । ଦୟାକରି ଏହାର ଦେୟ ବନ୍ଦ

☐ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନୂତନ ଟେକ୍ ବହି ଜାରି କରନ୍ତୁ.

b. ☐ ମୁଁ/ଆମେ _____ ପାଇଁ _____

☐ _____ ଚାରିଖର ଏକ ଟେକ୍ ନମ୍ବର _____ ଜାରି କରିଛୁ। ଦୟାକରି ଟେକ୍

☐ ପେମେଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରନ୍ତୁ।

2. ☐ ଟେକ୍ ପୁସ୍ତକ ଅନୁରୋଧ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ:

a. ☐ ମୁଁ/ଆମେ ମୋର/ଆମର ନୂତନ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଟେକ୍ ବୁକ୍ ପାଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ଟେକ୍ ବୁକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ।

b. ☐ ମୁଁ/ଆମେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଟେକ୍ ବୁକ୍ ପାଇନାହିଁ।

c. ☐ ମୁଁ/ଆମେ ଟେକ୍ ବୁକ୍ ଜାରିକରିବା ସ୍ଥିତି ହଜାଇ ଦେଇଛୁ। ଦୟାକରି ଏକ ଟେକ୍ ବୁକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ.

3. ନଗଦ ଜମା / ଟେକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ / ବାହାର ଟେକ୍ / ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର

a. ☐ ମୁଁ/ଆମେ _____ ଶାଖାରେ " _____ " ପରିମାଣର ନଗଦ ଜମା କରିଛୁ ଯାହା ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର _____ ପାଇଁ ଜମା ହୋଇନାହିଁ/ଅଳ୍ପ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇଛି। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

b. ☐ ମୁଁ/ଆମେ ଟେକ୍ ନମ୍ବର _____ ଜମା କରିଛୁ ରାଶି ପରିମାଣ " _____ " ଜମା ଚାରିଖ _____ ଡ୍ରଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଶାଖା _____ - ମୋର/ଆମ ଆକାଉଣ୍ଟରେ

☐ କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଜମା କରନ୍ତୁ।

- ଫେରସ୍ତ ହୋଇଥିବା ଟେକ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଟେକ୍ ଫେରସ୍ତ କରନ୍ତୁ।

c. ☐ RTGS/NEFT ମାଧ୍ୟମରେ _____ (ଚାରିଖ) ରେ ପଠାଯାଇଥିବା ' _____

☐ ପରିମାଣ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

d. ☐ ମୋର/ଆମ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର _____ ପାଇଁ RTGS/NEFT ମାଧ୍ୟମରେ

☐ _____ ମାଧ୍ୟମରେ _____ ରାଶି ଜମା ହୋଇନାହିଁ।

☐ ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଜମା କରନ୍ତୁ।

e. ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାରବାରର ବିବରଣୀ -

☐ ଡେବିଟ୍: ଚାରିଖ _____ ରାଶି _____ ପ୍ରାପ୍ୟପ୍ରାପ୍ତ/ଚାର୍ଜ _____

☐ କ୍ରେଡିଟ୍: ଚାରିଖ _____ ରାଶି _____ (ନଗଦ/ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପ୍ରବେଶ)

f. ଶୁଳ୍କ - ପରିମାଣ ' _____ ଚାରିଖ _____ ଭୁଲ ଭାବରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଛି।

☐ ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

☐ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାରବାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ:

ଲେଖାଜମାର ପ୍ରକୃତି: _____ ଚାରିଖ _____ ପରିମାଣ ' _____

☐ _____

_____ ଲାଭକାରୀଙ୍କ ନାମ _____ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର _____

4. ପାସ୍ ବୁକ୍/ପାସ୍ ସିଟ୍:

a. ☐ ପାସ୍ ବହି - ମୁଁ/ଆମେ ନୂତନ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ପାସ୍ ବୁକ୍ ପାଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ପାସ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

b. ☐ ଡ୍ରପ୍‌କେଟ୍ ପାସ୍ ବହି - ମୁଁ/ଆମେ ପାସ୍ ବହି ହଜି ଯାଇଛି। ଦୟାକରି _____ ରୁ

_____ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରବେଶ ସହିତ ଡ୍ରପ୍‌କେଟ୍ ପାସ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

c. ☐ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ - ମୁଁ/ଆମେ ମୋର/ଆମ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ପାଇନାହିଁ। ଦୟାକରି _____

ରୁ _____ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

Internal

d. ଦୁଇକେଟ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ- ଦୟାକରି _____ ରୁ _____ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦୁଇକେଟ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

e. ଦୟାକରି ମୋର ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା ପଞ୍ଜୀକୃତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ 'ପଠାନ୍ତୁ - ସମୟସୀମା - ମାସିକ / ଦ୍ଵି-ମାସିକ / ତ୍ରି-ମାସିକ / ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ / ବାର୍ଷିକ.

5. ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ:

a. ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା (ବାସ/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ) ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ। ମୁଁ/ଆମେ ମୋର/ଆମର ନୂତନ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ ସଂଲଗ୍ନ କରୁଛୁ। ମୋର/ଆମର ନୂତନ ଠିକଣା ହେଉଛି _____ ସହର _____

b. ପିନ୍ _____ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର _____ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର _____ ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି _____

c. _____ (ଡାରିଙ୍ଗ) ରେ ସୂଚିତ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ସିଷ୍ଟମରେ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ।

6. ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ / କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ (ଯେଉଁଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦୁହେଁ ତାହା ଛିଣ୍ଡାଇ ଦିଅନ୍ତୁ)

- a. ମୁଁ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଛି କିନ୍ତୁ କାର୍ଡ ପାଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରି କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
- b. ହଜିଯାଇଥିବା କାର୍ଡ - ମୋର ଡେବିଟ୍ / କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଛି। 16 ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ କାର୍ଡ ନମ୍ବର ହେଉଛି _____।
ଦୟାକରି କାର୍ଡକୁ ହଟ୍ ଲିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ। (ନୂତନ କାର୍ଡ ପାଇବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ପୃଥକ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ)।
- c. କାର୍ଡର ମିଆଦ ଶେଷ ହୋଇଛି। ନୂତନ କାର୍ଡ ପାଇନାହିଁ।
- d. ATM - ନଗର ରାଶି ବଣ୍ଟନ ହୋଇନାହିଁ / ଆଂଶିକ ବଣ୍ଟନ ହୋଇଛି - ATM ID _____ କାରବାର ତାରିଖ: _____
ରାଶି _____। (ଦୟାକରି କାରବାର ସ୍ଲିପ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)

7. ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ/ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ/ଟେଲି ବ୍ୟାଙ୍କିଂ (କେଉଁଟି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦୁହେଁ ତାହା ବାଦ ଦିଅନ୍ତୁ)

- a. ମୁଁ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଛି କିନ୍ତୁ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ଟେଲି ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ପାଇଁ ଯୁକ୍ତର ଆଇଡି ପାଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
- b. ମୋର ଯୁକ୍ତର ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ଅବରୋଧିତ। ଦୟାକରି ଅନଲକ୍ କରନ୍ତୁ।
- c. ମୁଁ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ / ଟେଲି ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ପାଇଁ ମୋର ଯୁକ୍ତର ଆଇଡି ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ ଭୁଲିଯାଇଛି। ଦୟାକରି ପୁନଃ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

8. ଷ୍ଟିର ଜମା / କାମଧେନୁ ଜମା / ପୁନରାବୃତ୍ତି ଜମା:

- a. ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର _____ ଜମା ତାରିଖ: _____ ଜମା ରସିଦ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ।
- b. ଜମାର ଅବଧି ଭୁଲ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ସଠିକ୍ ଅବଧି: _____ ମାସ/ବର୍ଷ।
- c. ସୁଧ ହାର ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇନାହିଁ। / ଅଗ୍ରାଧିକାର ହାର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନାହିଁ।
- d. ସାମୟିକ ଏଫଡି ସୁଧ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇନାହିଁ / ପେ ଅର୍ଡର ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ।
- e. ନାମାଙ୍କନ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ / ବାତିଲ ହୋଇନାହିଁ / ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ।

9. ଉତ୍ସରୁ ଟିକସ ଆଦାନ:

- a. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଟିକିଏସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅନୁରୋଧ _____
- b. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ସୁଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅନୁରୋଧ _____
- c. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଟିକିଏସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ _____
- d. ଫର୍ମ 15H/15G _____ ରେ ଶାଖାରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି କିନ୍ତୁ କର କଟାଯାଇଛି।
- e. କର କଟାଯାଇଥିବା ଏବଂ କର ପ୍ରଦତ୍ତରେ ମେଳ ଖାଉନାହିଁ। ଦୟାକରି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ।

☐ 10. ପେନସନଭୋଗୀଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ:

- ☐ ପେନସନ ଜମା ହୋଇନାହିଁଜୀବନ ☐ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ନାହିଁ ଅପଡେଟ୍ ☐ ହୋଇଛି ପେନସନ/ଡିଏ ବକେୟା ପରିଶୋଧ ହୋଇନାହିଁ
- ☐ ଯାତାୟାତ ନାହିଁ ☐ ପୁନଃସ୍ଥାପିତ PPO କପି ନାହିଁ ☐ ପ୍ରାପ୍ତ ପରିବାର ପେନସନ ଜାରି ହୋଇନାହିଁ

☐ 11. ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ:

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ତାରିଖ: _____ ପରିମାଣ: ` _____ ସମୟସୀମା: _____

ଠାରୁ: ଆକାଉଣ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା _____ ରୁ _____

ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ: ଆକାଉଣ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା _____ ରୁ _____

12. ଆକାଉଣ୍ଟ ପରିବର୍ତ୍ତନ:

ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର: _____ ନାମ: _____

- a) KYC ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ। KYC ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇନାହିଁ।
- b) ଜନ୍ମ ତାରିଖର ପ୍ରମାଣପତ୍ର _____ ତାରିଖରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇନାହିଁ।
- c) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ମିଳିତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇନାହିଁ।
- d) ଆକାଉଣ୍ଟର ଷ୍ଟିର ନାମାଙ୍କନରୁ ବୟସ୍କଙ୍କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇନାହିଁ।
- e) ଯୁଗ୍ମ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଯୋଗ / ବିଲୋପ କରାଯାଇନାହିଁ।
- f) ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ପଦ୍ଧତିରୁ ଭୁଲ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।
- g) ସୁଇଚ୍-ଇନ୍/ସୁଇଚ୍-ଆଉଟ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇନାହିଁ।

13. ଅନ୍ୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ): _____

ତାରିଖ: _____

ଗ୍ରାହକ/ମାନଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ଶାଖା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ:

ବିକ୍ରିକରି ଏଠାରେ ସମୟ ସହିତ ତାରିଖ ସିଲ୍ ଲଗାନ୍ତୁ

ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମସ୍ତ ଅନୁରୋଧକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇଛି	ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି
ଉପସ୍ଥିତ ଅଧିକାରୀ/ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ	ଶାଖା-ପ୍ରଭାରୀ / ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ / ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

cut here _____

ACKNOWLEDGEMENT

ଆମେ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛୁ ଯେ ଆମେ _____ (ପୂରା ନାମ) ଆକାରର ନମ୍ବର
_____ ଙ୍କଠାରୁ ପଦ୍ମ ନମ୍ବର _____ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରି ଗ୍ରାହକ ଅନୁରୋଧ
ପତ୍ର ପାଇଛୁ

କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା _____

ବିକ୍ରିକରି ସମୟ ସହିତ ତାରିଖ ମୋହର ଲଗାନ୍ତୁ

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ